



Die **Gemeinde Mutterstadt** sucht
eine Fachkraft (m/w/d) für die
IT-Administration
in Vollzeit.



WIR - suchen für das Sachgebiet EDV der Zentralverwaltung eine weitere Fachkraft für die Informationstechnik und die Digitalisierung von Verwaltungsabläufen mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Administration sämtlicher DV-Systeme der Gemeindeverwaltung
- Pflege und Ausbau der Kommunikationsstrukturen
- Windows-Server-Administration, einschließlich Firewall und Mailsecurity
- Durchführung und Kontrolle der Datensicherung
- Wartung und Updates diverser Fachanwendungen
- Abwicklung sämtlicher Telefon- und IT-Dienstleistungen
- Verwaltung von Telefonanlagen
- Administration digitaler Endgeräte (iPads, Tablets, etc.) an Schulen
- Digitalisierung von Dienstleistungen der Verwaltung
- Projektarbeiten im Rahmen des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Enduser-Betreuung und Vor-Ort-Support

SIE - haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) - Fachrichtung Systemintegration oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem Berufsfeld der öffentlichen Verwaltung mit entsprechender Fortbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation

- verfügen über mehrjährige Berufserfahrung
- sind teamfähig, zuverlässig, engagiert und belastbar

Kenntnisse in folgenden Bereichen sind erwünscht:

Windows Server, Client-Betriebssysteme, Netzwerk, Virtualisierung, IT-Sicherheit, TK-Anlagen sowie E-Government.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 10.12.2021 an die

Gemeindeverwaltung Mutterstadt
Oggersheimer Straße 10
67112 Mutterstadt

gerne auch per E-Mail an personal@mutterstadt.de (bitte nur pdf-Dateien).

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 9b TVöD ist bei entsprechender Eignung möglich. Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Weinerth (Tel. 06234/9464-46) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Wir bitten deshalb keine Originale sowie Mappen, Schnellhefter, etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.