



Die **Gemeinde Mutterstadt** sucht

für den Fachbereich 2
– Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen -

einen Sachbearbeiter (m/w/d)

(A 11 LBesG bzw. E 10 TVöD)

für das

Grundstücks- und Gebäudemanagement

in Vollzeit.



Die verbandsfreie Gemeinde Mutterstadt liegt mitten im Rhein-Pfalz-Kreis in der Metropolregion Rhein-Neckar. Sie kann auf 1.250 Jahre wechselvolle Geschichte zurückblicken und ist heute eine attraktive Wohngemeinde in verkehrsgünstiger Lage mit über 13.800 Einwohnern und hervorragender Infrastruktur.

WIR suchen einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die interessanten Aufgabenbereiche:

- An- und Verkauf von Grundstücken, einschließlich notarieller Beurkundung
- Bewirtschaftung unbebauter und bebauter Grundstücke, einschließlich der Vermietung, Verpachtung, Reinigung und des Bauunterhalts
- Bearbeitung von Förder- und Zuschussanträgen im Baubereich
- Stellungnahmen zu gesetzlichen Vorkaufsrechten
- Beitragswesen und Satzungen nach dem BauGB und KAG
- Fertigung von Vorlagen und Niederschriften für den Bauausschuss
- Verwaltungsaufgaben im Bereich Landwirtschaft, Forst und Jagdwesen

SIE

- haben die Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen (ehem. Laufbahn gehobener nichttechnischer Dienst) oder verfügen über die 2. Angestelltenprüfung (Verwaltungsfachwirt/in) oder über eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom oder Bachelor) mit dem Schwerpunkt Grundstücks- und Gebäudewirtschaft
- verfügen über mehrjährige Berufserfahrung
- sind teamfähig, zuverlässig, engagiert und belastbar

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.11.2021 an die

Gemeindeverwaltung Mutterstadt
Oggersheimer Straße 10
67112 Mutterstadt

oder an personal@mutterstadt.de (bitte nur pdf-Dateien).

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen für fachliche Fragen Herr Lehmann (Tel. 06234/9464-41) und für personalrechtliche Fragen Herr Hampel (06234/9464-54) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Wir bitten deshalb keine Originale sowie Mappen, Schnellhefter, etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.