



Die **Gemeinde Mutterstadt** sucht
zum 01.12.2020 eine
Verwaltungsfachkraft (m/w/d)
in Vollzeit für die Finanzverwaltung.



WIR - suchen eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für die Sachgebiete Zahlungsabwicklung und Vollstreckung bei der Finanzverwaltung mit folgendem Aufgabenschwerpunkt:

- Bearbeitung und Verbuchung von Zahlungsvorgängen anhand der Kontoauszüge sowie Klärung von Buchungs- und Zahlungsdifferenzen
- Erstellung von Zahlungsdateien (SEPA-Lastschriften, Überweisungen, etc.)
- Führung der Barkasse
- Durchführung des Mahnwesens sowie Mitarbeit bei Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Ratenzahlungsvereinbarungen

SIE - haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung

- verfügen über entsprechende Berufserfahrung
- sind teamfähig, zuverlässig, engagiert und belastbar
- verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 31.07.2020 an die

Gemeindeverwaltung Mutterstadt
Oggersheimer Straße 10
67112 Mutterstadt

gerne auch per E-Mail an personal@mutterstadt.de (bitte nur pdf-Dateien).

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 6 TVöD ist bei entsprechender Eignung möglich. Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Helm (Tel. 06234/946420) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Wir bitten deshalb keine Originale sowie Mappen, Schnellhefter, etc. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.